

LEITUNG GESCHÄFTSSTELLE (m/w/d)



Wir suchen

Zur Unterstützung unserer Mitglieder suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Leitung der VILF-Geschäftsstelle (m/w/d) in Teilzeit (Home-Office).

Deine Aufgaben

- ✓ allgemeine Büroarbeiten
- ✓ Mitgliederverwaltung, hierzu zählen: Eintritte, Austritte, Jubiläen, Todesfälle, Abo-Verwaltung, Einzug der Mitgliederbeiträge und Pflege der Datenbank
- ✓ Rechnungsschreibung, Mahnwesen
- ✓ Überwachung der Abo-Bezugsliste für Zeitschrift „Farbe&Lack“, Print & Digital
- ✓ Mitgliederinformation, Beantwortung von Anfragen
- ✓ Koordination der Öffentlichkeitsarbeit, aktive Pflege der Homepage & Datenbanken
- ✓ Kommunikation in sozialen Netzwerken, Marketing
- ✓ Führung des Vereinsarchivs & dazugehörige Ablage
- ✓ Organisation der Mitgliederversammlung, Vorstandssitzungen (4 x pro Jahr), Bezirksgruppen, Einladung, Protokolle, Anwesenheitslisten und -statistiken
- ✓ Organisation von Veranstaltungen, besonders der Jahrestagung (JT) einschließlich Anwesenheitspflicht von Vor-Ort-Betreuung
- ✓ Kontaktpflege zu Sponsoren
- ✓ Pflege der VILF-Webseite & Social-media

Dein Profil

- ✓ eine abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. in einem kaufmännischen Beruf oder ähnlichen Berufszweig (z.B. Büromanagement, Event-Management, Marketing usw.)
- ✓ Die Fähigkeit, sehr selbständig zu arbeiten und zu organisieren
- ✓ Du bist teamfähig und verfügst über eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Dir macht es Spaß, deine Arbeitszeit selbständig einzuteilen

Wir bieten

- ✓ eine äußerst abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und spannende Tätigkeit
- ✓ einen jungen & dynamischen Vereinsvorstand
- ✓ flexible Arbeitszeiten
- ✓ eine sorgfältige Einarbeitung
- ✓ eine leistungsgerechte Bezahlung

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und deinem frühestmöglichen Eintrittstermin an jorge.prieto@3p-icc.com und werde Teil unseres VILF-Teams!